

采购文件

东莞市新东粤环保实业有限公司需采购一家 第三方
档案机构服务 单位，现将相关情况介绍如下：

一、项目名称及内容

- 1、项目名称：新东粤公司第三方档案机构服务采购项目；
- 2、采购范围：新东粤公司档案服务；
- 3、项目地点：东莞市谢岗镇曹乐村同心路 200 米东南部卫生填埋场；
- 4、服务时间（供货时间/工期）：8 个月。

二、项目发布

本项目采购信息在东莞实业投资控股集团有限公司网站（<http://www.dgsy.com.cn/>）、东实环境公司官网（<http://dshuanbao.com.cn/>）发布。

★三、响应人资格要求

- 1、响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】
- 2、响应人须具备《广东省档案中介机构备案登记证书》或《东莞市档案中介服务机构备案登记证书》或《档案中介服务机构备案回执》。【提供证书复印件（加盖公章）】

3、响应人自 2023 年 1 月 1 日起至今具有不少于 1 个档案整理服务业绩。【按合同签订时间为准，须提供：①合同关键页复印件（加盖公章，包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、②对应每个业绩项目合同期内任意一期已开具的发票证明材料（加盖公章）】

4、响应人须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的：①依法缴纳税收证明材料、②无欠税的证明材料。如依法免税的，须提供相应证明材料。【提供证明材料须加盖公章】

5、未被列入采购人及上级单位部门黑名单，近三年无档案服务造假、泄密、重大违约、骗取中标等不良履约记录。

6、本项目不接受联合体投标，中标后严禁转包、私自分包全部或部分档案加工工作。

四、采购内容及要求

（一）服务内容

响应人须按国家档案局《归档文件整理办法》（DA/T22-2015）和《广东省档案局关于 DA/T22-2015<归档文件整理规则>的贯彻意见》（粤档发〔2016〕28 号）的要求对采购人提供的归档文件资料进行档案标准化整理及数字化加工服务。具体服务内容要求详见以下《档案服务预估明细表》：

档案服务预估明细表

序号	名称	说明	单位	含税单价 限价（元）	预估量
----	----	----	----	---------------	-----

1	文书档案	文件分类、整理排序、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、编制目录、盖盒、入盒、上架	件	3.10	30000
2	工程档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、著录、写案卷标题、打印封面封底侧标、编制目录、制作脊背、贴脊背、入盒、上架	卷	57.33	400
3	招投标档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、打印封面封底、编制目录、制作盒脊背、盖盒、入盒、上架	卷	57.33	600
4	照片档案	分类、冲洗、整理、排列、编号、著录、编目录、入册，照片标题由采购人提供	张	6.83	100
5	实物档案	分类、整理、排列、编号、著录、制作粘贴标签、编制目录、上架	件	5.33	100
6	叠图纸 A2 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	2.00	500
7	叠图纸 A1 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	2.83	500
8	叠图纸 A0 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	3.67	200
9	文档材料扫描	A4 及以下幅面（自动馈纸）高速文档扫描仪自动馈纸扫描、影像处理、数据备份、刻盘、数据挂接	面	0.53	60000
10	图纸扫描-A2 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	4.17	500
11	图纸扫描-A1 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	6.00	500
12	图纸扫描-A0 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	7.67	200
13	指引卡（密集架）	档案摆放、清点、编制密集架指引卡	张	40	50

14	库房示意图	档案清点、编制上墙库房示意图	套	340	1
15	档案目录	打印目录、分编、装订、制作档案目录封面和侧脊标签	本	60	10
16	文件汇编	汇编选题、文件排序、编页码、制作目录、装订、制作文件汇编封面和侧脊标签	本	60	10
17	编研材料	编研材料, 包括大事记、全宗指、组织沿革、基础数据汇编等	套	416.67	1
18	全宗卷	编制 2017-2025 年全宗卷(档案收集材料、整理资料、保管资料、鉴定资料、统计资料、利用资料、管理资料等)	套	1750	1
19	档案管理系统 (网络标准版)	功能模块: 档案管理、档案借阅、档案编研、图书和资料管理、档案利用、统计报表、系统管理、全文批量上传、自定义专门档案 全宗: 1 个 网页著录用户: 2 个 客户端著录用户: 2 个 查询用户: 不限 功能说明: 1. 系统采用 BS 架构, 可通过浏览器实现局域网及多单位间同时访问; 2. 支持客户端著录功能, 使整编人员快速进行整编著录; 3. 同时支持多个著录和检索用户, 档案查询支持分类查询和标题模糊查询、全文检索查询; 4. 支持全文自动批量上传挂接; 提供多类报表统计功能; 5. 支持全部档案及档案分类查询; 6. 可快速查询授权内的档案数据; 7. 支持用户细分权限管理, 不同用户可分别拥有档案整编、查询、打印、统计权限; 8. 提供二次开发接口, 可与其它系统进行数据交互。	套	24493.33	1

注: ①档案整理所需档案用品由成交人提供; 档案服务所需的各种基础设施(包括硬件设施和软件设施, 如: 高速

文档扫描仪、A0/A1/A2 大幅面图纸专业扫描设备、数字化图像处理加工软件、数据备份存储设备等由成交人提供）。

②以上数量仅为预估数量，如实际整理数量与预估数量不一致的，实际费用按实际整理数量及对应固定单价据实结算，结算金额不超预算金额上限。成交人在档案整理过程中需及时统计各类别实际整理数量报备采购人，如因成交人未及时汇总实际整理数量报备采购人导致数量超量的，由成交人自行负责，采购人不另外结算费用。③如某一类别的档案超出《档案服务预估明细表》预估量时，在不超合同预算金额上限的前提下，采购人有权在不同类别间相互调补。

响应人必须完全响应本项目需求书要求，不得偏离。响应人应仔细阅读本采购文件及相关附件，因未详细了解本项目造成报价项目遗漏，由响应人自行负责。

（二）服务要求

1、人员要求：本项目成交人需安排不少于 4 名专职档案人员（含 1 名持证项目主管）提供驻场服务（采购人可提供食宿场所，食宿费用均由响应人自行承担）；档案专业工作人员须为成交人的正式员工，在本项目服务合同签订时需提供驻点工作人员的社保缴费明细供采购人核查，缴费期限不能少于近 2 个月。进场服务期间响应人仍需按国家相关法律法规要求为上述工作人员购买社保，未经采购人书面同意

不得随意更换驻场人员。

2、现场纪律：驻场人员按采购人的工作时间上班（上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30，周六周日、国家节假日休息）；如采购人因特殊情况需要加班，成交人需无偿配合，采购人不额外支付任何费用；驻场人员进出库房、作业场地遵守公司门禁、保密管理规定，禁止携带手机、存储设备私自拍摄档案。

五、服务工期

自公司正式通知第三方机构进场之日起 8 个月内，完成全部档案整理、数字化扫描、配套编研、系统部署调试及整体验收交付工作；公司因专项检查、档案归集等特殊工作需加班配合的，服务商须无偿安排人员加班，不得额外收取费用。

六、支付方式

1、合同签订后十个工作日内，乙方提交请款资料及等额增值税专用发票，采购人收到前述材料之日起 30 个自然日内支付至合同暂定总价的 20%。

2、成交人完成项目档案整理及数字化加工服务并经采购人确认后，成交人提交请款资料及等额增值税专用发票，采购人收到材料之日起 30 个自然日内支付至合同暂定总价的 70%。

3、项目经采购人验收合格，成交人提供最终交付成果并提交请款资料及等额增值税专用发票后，采购人支付剩余

全部合同价款。

七、报价

采购限价：223516.67 元。

本项目发包方式为（固定单价暂定总价包干），报价包括但不限于：完成本项目的成本、利润、税金等在项目过程中可能产生的一切费用。响应人已充分考虑了本项目服务内容及要求描述工作量可能与最终实际工作量存在差距的风险。

★项目最终实际总费用按实际整理数量及对应固定单价据实结算，但结算总金额不超采购预算金额上限。要求响应人提供暂定总价及分项报价，分项包括：响应人认为需要列出的其他分项。响应人所报总价及单价均不得高于采购限价。

八、定标

本次项目采用询价方式进行采购，招标采购工作小组对各供应商响应文件进行审核，并根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，推荐成交候选供应商。

询价结束后，招标采购工作小组将相关询价情况按程序审批并确定成交人。

九、采取的合同文本

合同签订的依据为询价函、响应文件及补充说明等。确定成交单位后，成交单位在 10 天内与采购人签订合同。

响应人收款前需向采购人提供请款材料和开具合法有

效等额的增值税专用发票，否则采购人有权拒绝付款。

★十、响应文件的组成部分（响应文件本项资料如有不全，则作无效报价处理）

- 1、报价函及报价清单（模板）；
- 2、法定代表人身份证明（模板）以及法定代表人身份证复印件；
- 3、法人授权书（模板）及被委托人身份证复印件；
- 4、承诺函（模板）；
- 5、符合“响应人资格要求”对应的证明资料；
- 6、响应人营业执照复印件（加盖公章）；
- 7、响应人认为需要提供的其他资料。

响应人须严格按照采购人提供的表单格式报价，响应文件必须装订完整，于骑缝处加盖投标单位企业公章。装有响应文件的文件袋须贴有密封条，于骑缝处加盖企业公章。

十一、保证金

响应人应按采购文件规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为报价文件的组成部分。响应人与交款人名称必须一致，非响应人缴纳的报价保证金无效。

- 1、报价保证金金额：
人民币伍仟元整（¥4470.00）。
- 2、报价保证金缴纳期限：响应文件递交截止时间前（报价保证金汇错账号、迟到或不足额均作无效处理）。
- 3、报价保证金收款账户信息：

户名：东莞市新东粤环保实业有限公司

银行：东莞农村商业银行谢岗支行

账号：210010190010027127

4、有下列情形之一的，报价保证金将被没收：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同。

2) 成交人将本项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，采购人可没收其报价保证金。

3) 成交人提供虚假报价文件或虚假补充文件。

5、未成交人的报价保证金在采购项目结束后无息退还；本项目的履约保证金为合同金额的 5%，成交人的报价保证金，在本项目合同签订后自动转为履约保证金，不足部分需在签订合同前补齐，履约保证金在项目完成并经采购人验收合格后退回成交人。

十二、响应文件份数

正本一份，并提供盖章的响应文件扫描件电子版(U 盘)。

十三、开标时间及地址

1、开标时间：2026 年 8 月 25 日(星期二)下午 15:00。

2、开标地址：东莞市新东粤环保实业有限公司办公楼三楼开标室(可导航“汇进车行-南门”，其正对面保安亭进来即可)。

联系人：梁小姐

联系电话：13798745750

十四、注意事项

1、若响应人未按规定时间将文件送达现场，视为放弃投标资格。

2、采购人向响应人提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使响应人利用的资料，采购人对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、本项目执行过程中将遵循国家、省、市有关法律、法规、标准、技术规范 and 规范性文件的最新规定。

4、成交单位对采购文件中技术条款作出的负偏离，采购人如不接受，可要求成交单位以采购文件的要求为准，如成交单位拒绝的，采购人有权取消其成交资格或解除合同。采购人不作任何补偿。

5、报价函上如用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致，以文字数额为准；如单价乘以数量合计后不等于总价时，以单价为准修正总价。

6、本项目仅可提交一个报价方案，提交两个或以上报价方案的响应人视为无效报价。

7、本项目不接受响应人其他附加条件。

8、本项目如发生多次采购，根据以下情况可以现场申请转换采购方式继续采购：

（1）当有效供应商只有2家时，经招采小组论证，采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人和

作出实质性响应的供应商代表同意后，可现场更改为 2 家供应商继续竞争性谈判采购。

(2) 当有效供应商只有 1 家时，经招采小组论证，采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人和作出实质性响应的供应商代表同意后，可现场更改为 1 家供应商继续定向谈判采购。

(3) 若不同意转换采购方式，退出投标的供应商，投标保证金按采购文件规定退还。

2、如采购人对采购标的整体或主要部件有约定多个品牌且采购项目采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同响应人参加同一合同项下报价，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的响应人参加评标（或参与转方式采购）；如以上响应人报价相同的，则采取随机抽取方式确定参加评标（或参与转方式采购）的响应人，其他响应人报价无效。

东莞市新东粤环保实业有限公司（采购人）

2026年8月17日



附件一 响应须知

响应须知

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	新东粤公司第三方档案机构服务采购项目
2	项目地点	东莞市新东粤环保实业有限公司
3	项目性质	服务类
4	发包要求	(固定单价暂定总价)
5	质量标准	详见采购文件
6	工期要求	8个月。
7	单位资质要求	1、响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【提供《营业执照》复印件(加盖公章)或《事业单位法人证书》复印件(加盖公章)或其他主体证书复印件(加盖公章)】 2、响应人须具备《广东省档案中介机构备案登记证书》或《东莞市档案中介服务机构备案登记证书》或《档案中介服务机构备案回执》。【提供证书复印件(加盖公章)】 3、响应人自2023年1月1日起至今具有

项号	内容	说明与要求
		不少于 1 个档案整理服务业绩。【按合同签订时间为准，须提供：①合同关键页复印件（加盖公章，包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、②对应每个业绩项目合同期内任意一期已开具的发票证明材料（加盖公章）】 4、响应人须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的：①依法缴纳税收证明材料、②无欠税的证明材料。如依法免税的，须提供相应证明材料。【提供证明材料须加盖公章】 5、未被列入采购人及上级单位部门黑名单，近三年无档案服务造假、泄密、重大违约、骗取中标等不良履约记录。 6、本项目不接受联合体投标，中标后严禁转包、私自分包全部或部分档案加工工作。
8	报价保证金金额及缴纳方式	保证金为 4470 元，银行转账。
9	询价有效期	90 天
10	响应人不得存在的情形	1、响应人不得存在下列情形之一，否则采购人有权取消其参与响应资格或

项号	内容	说明与要求
		成交资格： （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； （2）被责令停业的； （3）被暂停或取消投标资格的； （4）财产被接管或冻结的； （5）在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大质量或安全问题的； （6）法律法规规定的其他情形； （7）采购文件规定的其他情形：见采购公告或询价响应须知前附表。 2、响应人在询价活动中有下列行为之一的，应视情节轻重，暂停或取消其参与采购人及上级单位部门旗下采购项目的资格： （1）响应人之间相互串通、或与采购人、代理机构、评审委员会成员串通询价，损害采购人或者其他响应人的合法权益的； （2）向采购人、代理机构、评审委会成员或其他相关工作人员行贿的； （3）以他人名义询价或以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

项号	内容	说明与要求
		(4) 成交人私自将成交项目转让给他人的，将成交项目肢解后分别转让给他人的； (5) 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约担保的； (6) 响应人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的； (7) 相关工作人员应当回避而不回避的； (8) 其他违法违规的行为。 3、有下列情形之一的，视为响应人串通询价，其响应无效： (1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜； (3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

项号	内容	说明与要求
		(5) 不同响应人的响应文件相互混装; (6) 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。 (7) 不同项目的单位负责人为同一人。 4、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的,属于以他人名义询价,其响应无效: 5、有下列情形之一的,属于以其他方式弄虚作假的行为,其响应无效: (1) 使用伪造、变造的许可证件; (2) 提供虚假的财务状况或者业绩; (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明; (4) 提供虚假的信用状况; (5) 其他弄虚作假的行为。 6、响应人相关工作人员与采购人或采购代理机构有以下利害关系之一的,应当回避: (一) 是其主要负责人的近亲属的; (二) 询价活动前3年内与其存在劳动关系,担任其董事、监事,是其控股股东或实际控制人,或存在其他经济利益关系,

项号	内容	说明与要求
		可能影响询价活动公平公正的； （三）其他可能影响询价活动公平、公正进行的关系。

新本島2026

附件二 报价函

报价函

东莞市新东粤环保实业有限公司：

针对贵司的新东粤公司第三方档案机构服务采购项目，我司愿意以含税价合计人民币 xxxx 元（大写），¥xxx.00（小写） 承接此项目。

响应人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

联系人：

联系电话：

日期：

附件三 报价清单

序号	名称	说明	单位	预估量	单价 (元)	小计 (元)
1	文书档案	文件分类、整理排序、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、编制目录、盖盒、入盒、上架	件	30000		
2	工程档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、著录、写案卷标题、打印封面封底侧标、编制目录、制作脊背、贴脊背、入盒、上架	卷	400		
3	招投标档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、打印封面封底、编制目录、制作盒脊背、盖盒、入盒、上架	卷	600		
4	照片档案	分类、冲洗、整理、排列、编号、著录、编目录、入册，照片标题由采购人提供	张	100		
5	实物档案	分类、整理、排列、编号、著录、制作粘贴标签、编制目录、上架	件	100		
6	叠图纸 A2 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	500		
7	叠图纸 A1 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	500		
8	叠图纸 A0 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	200		
9	文档材料扫描	A4 及以下幅面（自动馈纸）高速文档扫描仪自动馈纸扫描、影像处理、数据备份、刻盘、数据挂接	面	60000		
10	图纸扫描-A2 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	500		
11	图纸扫描-A1 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	500		

12	图纸扫描-A0 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	200		
13	指引卡（密集架）	档案摆放、清点、编制密集架指引卡	张	50		
14	库房示意图	档案清点、编制上墙库房示意图	套	1		
15	档案目录	打印目录、分编、装订、制作档案目录封面和侧脊标签	本	10		
16	文件汇编	汇编选题、文件排序、编页码、制作目录、装订、制作文件汇编封面和侧脊标签	本	10		
17	编研材料	编研材料，包括大事记、全宗指、组织沿革、基础数据汇编等	套	1		
18	全宗卷	编制 2017-2025 年全宗卷（档案收集材料、整理资料、保管资料、鉴定资料、统计资料、利用资料、管理资料等）	套	1		
19	档案管理系统（网络标准版）	功能模块：档案管理、档案借阅、档案编研、图书和资料管理、档案利用、统计报表、系统管理、全文批量上传、自定义专门档案 全宗：1 个 网页著录用户：2 个 客户端著录用户：2 个 查询用户：不限 功能说明： 1. 系统采用 BS 架构，可通过浏览器实现局域网及多单位间同时访问； 2. 支持客户端著录功能，使整编人员快速进行整编著录； 3. 同时支持多个著录和检索用户，档案查询支持分类查询和标题模糊查询、全文检索查询； 4. 支持全文自动批量上传挂接； 提供多类报表统计功能； 5. 支持全部档案及档案分类查询， 6. 可快速查询授权内的档案数据； 7. 支持用户细分权限管理，不同用	套	1		

		户可分别拥有档案整编、查询、打印、统计权限； 8. 提供二次开发接口，可与其它系统进行数据交互。				
含税暂定总价（元）						

新本島2026

附件四 法人证明

法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件

东莞市新东粤环保实业有限公司（采购人）：

本证明书声明：注册于（国家名称）的_____（响应人名称）在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（须附法定代表人身份证复印件）。

特此证明

响应人名称（加盖公章）：

响应人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职务：

（法定代表人身份证复印件）

附件五 法人授权书

授权委托书

东莞市新东粤环保实业有限公司（采购人）：

本委托书声明：在下面签字的（填写法定代表人姓名、职务）代表（填写响应人名称）委托在下面签字的（填写受委托人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就新东粤公司第三方档案机构服务采购项目等相关服务的谈判和合同的执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜（相关身份证复印件须附后）。

本委托书于 年 月 日至 年 月 日签字生效，有效期与询价有效期一致，特此声明。

响应人名称（加盖公章）：

响应人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

受委托人（签字或盖章）：

职务：

日期：

（受委托人身份证复印件）

附件六 承诺函

承诺函

东莞市新东粤环保实业有限公司（采购人）：

我司就参加新东粤公司第三方档案机构服务采购项目投标工作，作出以下承诺：

我公司已充分了解采购项目情况，本次报价完全响应采购文件的要求，我公司所提供的服务等于或优于采购人需求，并承诺如不满足采购人需求，采购人有权取消合同并进行违约处罚。

响应人名称（加盖公章）：

响应人地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

日期：

附件七 开具无欠税证明和模版（以下两个截图都需要提供）

一、开具无欠税证明和模板

1、获取路径：【我要办税】-【证明开具】-【开具无欠税证明】



需要按照以下截图信息显示

无欠税证明

纳税人名称：正理电线电缆（东莞）有限公司，纳税人识别号：91441900618352817J，
有效证件类型：企业法人营业执照(外商)，有效证件号码：91441900618352817J，
截至 2024 年 10 月 14 日，在税收征管信息系统未发现欠税情形。
特此证明。

国家税务总局东莞市税务局黄江税务分局



中华人民共和国
税收完税证明

填发日期：2022 年 02 月 21 日
税务机关：国家税务总局东莞市税务局洪梅税务分局

No.344015220200550966

纳税人识别号	91441900618352817J		纳税人名称	正理电线电缆（东莞）有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴(退)金额
344196220200029609	印花税	权利、许可证照	2022-01-01至2022-01-01	2022-02-11	
金额合计	(大写) 人民币 元				¥
		填票人： 广东省电子税务局		备注：正常申报一般申报正税自行申报广东省 主管税务机关（科、分局）：国家税务总局东莞市税务局洪梅税务分局	

第一次打印

妥善保管

查验网址：<https://etax.guangdong.chinatax.gov.cn/etax-cjpt-web/view/2004/gjpc/gjpcjpcy.jsp>

收
据
联
完
税
人
作
完
税
证
明

附件八 合同模版

新东粤公司第三方档案机构服务项目合同

甲方：东莞市新东粤环保实业有限公司

统一社会信用代码：

乙方：XXX 公司

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就新东粤公司第三方档案机构服务项目的相关服务事宜协商一致，特订立本合同，由甲乙双方共同遵守履行。

一、服务内容及要求

（一）服务内容

乙方必须按国家档案局《归档文件整理办法》（DA/T22—2015）和《广东省档案局关于 DA/T22—2015<归档文件整理规则>的贯彻意见》（粤档发〔2016〕28 号）的要求对甲方提供的归档文件资料进行档案标准化整理及数字化加工服务。具体服务内容详见下表《档案服务预估明细表》：

序号	名称	说明	单位	预估量
1	文书档案	文件分类、整理排序、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、编制目录、盖盒、入盒、上架	件	30000
2	工程档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、著录、写案卷标题、打印封面封底侧标、编制目录、制作脊背、贴脊背、入盒、上架	卷	400

3	招投标档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、打印封面封底、编制目录、制作盒脊背、盖盒、入盒、上架	卷	600
4	照片档案	分类、冲洗、整理、排列、编号、著录、编目录、入册，照片标题由采购人提供	张	100
5	实物档案	分类、整理、排列、编号、著录、制作粘贴标签、编制目录、上架	件	100
6	叠图纸 A2 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	500
7	叠图纸 A1 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	500
8	叠图纸 A0 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	200
9	文档材料扫描	A4 及以下幅面（自动馈纸）高速文档扫描仪自动馈纸扫描、影像处理、数据备份、刻盘、数据挂接	面	60000
10	图纸扫描-A2 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	500
11	图纸扫描-A1 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	500
12	图纸扫描-A0 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	200
13	指引卡 （密集架）	档案摆放、清点、编制密集架指引卡	张	50
14	库房示意图	档案清点、编制上墙库房示意图	套	1
15	档案目录	打印目录、分编、装订、制作档案目录封面和侧脊标签	本	10

16	文件汇编	汇编选题、文件排序、编页码、制作目录、装订、制作文件汇编封面和侧脊标签	本	10
17	编研材料	编研材料，包括大事记、全宗指、组织沿革、基础数据汇编等	套	1
18	全宗卷	编制 2017-2025 年全宗卷（档案收集材料、整理资料、保管资料、鉴定资料、统计资料、利用资料、管理资料等）	套	1
19	档案管理系统（网络标准版）	功能模块：档案管理、档案借阅、档案编研、图书和资料管理、档案利用、统计报表、系统管理、全文批量上传、自定义专门档案 全宗：1 个 网页著录用户：2 个 客户端著录用户：2 个 查询用户：不限 功能说明： 1. 系统采用 BS 架构，可通过浏览器实现局域网及多单位间同时访问； 2. 支持客户端著录功能，使整编人员快速进行整编著录； 3. 同时支持多个著录和检索用户，档案查询支持分类查询和标题模糊查询、全文检索查询； 4. 支持全文自动批量上传挂接； 提供多类报表统计功能； 5. 支持全部档案及档案分类查询， 6. 可快速查询授权内的档案数据； 7. 支持用户细分权限管理，不同用户可分别拥有档案整编、查询、打印、统计权限； 8. 提供二次开发接口，可与其它系统进行数据交互。	套	1

（二）服务要求

1、人员要求：本项目乙方需安排不少于 4 名专职档案人员（含 1 名项目主管）提供驻场服务（甲方可提供食堂用餐场所，不提供住宿场所，食宿费用均由乙方自行承担）；档案专业工作人员须为乙方的正式员工，在本项目服务合同签订时需提供驻点

工作人员的社保缴费明细供甲方核查，缴费期限不能少于近 2 个月。进场服务期间乙方仍需按国家相关法律法规要求为上述工作人员购买社保。

2、日常服务时间：按甲方的工作时间上班（上午 9:00-12:00，下午 14:00-18:00，周六周日、国家节假日休息）。如甲方因特殊情况需要加班，乙方需无偿配合，甲方不额外支付任何费用。驻场人员进出库房、作业场地遵守公司门禁、保密管理规定，禁止携带手机、存储设备私自拍摄档案。

（三）成果要求

1、工作成果的形式：提交规范整理的档案实体及目录，档案数字化成果通过光盘或移动硬盘移交。

2、项目质量要求

2.1 乙方提交严格的质量控制方案，其中内容包括：质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等。

2.2 乙方数据自检合格后，递交甲方验收，数据以全宗为单位接收。

2.3 乙方的档案整理服务质量应满足国家档案标准化整理、数字化质量标准及甲方档案管理要求。

3、项目成果的验收标准：乙方需保证工作成果符合国家、地方及行业的有关法律、法规、标准与规范、企业实际（验收标准详见《档案服务预估明细表》），满足甲方的审查要求；实施过程中如涉及其他档案工作未列举在本合同规范指引里，须按对应的国家档案规范执行；同时，交付的项目成果除必须符合以上法律法规外（含未列举指引里的对应规范），还需按东莞市档案馆相关标准及甲方有关档案管理的要求进行整理。乙方提供工作成果不符合本合同及需求书要求的，应于 5 个工作日内完成整改。

（四）完成时间

合同签订后，自甲方通知进场之日起 8 个月内完成。

二、双方权利义务

1. 甲方的权利及义务

1.1 代表和维护产权人、使用人的合法权益。

1.2 检查监督乙方按照合同约定完成相关工作，审定乙方提出的服务计划及方案，

提出建议。

1.3 向乙方提供并允许其使用乙方为履行本合同所需的信息、数据、文档、上机时间等工作条件。

1.4 有义务按合同的要求向乙方支付项目费用。

1.5 乙方的服务未达到本合同约定的标准或要求的，甲方有权拒绝对项目验收，且可根据合同约定第四条追究乙方违约责任。

1.6 乙方不能按本合同约定或甲方要求完成服务工作时，甲方有权委托第三方进行该项工作，发生的费用由乙方承担，甲方有权将该部分费用从应付乙方的服务费中扣除。

2. 乙方的权利及义务

2.1 具备提供本合同服务的资质，且安排具备资质的技术人员提供服务，服务专员不得少于4人。如需更换人员的，须提前征得甲方的同意。

2.2 遵循有关国家、地方或行业标准及有关规定（以较高标准为准），按照本合同要求，完成对该项目工作。

2.3 乙方根据需求书完成服务，并做好相关过程书面记录，建立过程资料，以备甲方查阅。本合同终止或解除时乙方必须无条件向甲方移交维护服务的全部档案资料。

2.4 在合同履约过程中，对无法解决的事故或需要更换、增加的设备系统平台要及时书面向甲方反映。如发现设备系统存在任何隐患或其他问题的，应以书面形式通知甲方。

2.5 未甲方书面同意，不得将本项目以任何形式分包或转包。

2.6 保密义务要求：保密内容(包括技术信息和经营信息)：在实施项目过程中，甲方向乙方提供的各种数据、技术资料、文档及其他资料，未经甲方许可不得对外提供或泄露，否则由此给甲方造成的一切损失均由乙方承担。

三、服务费用及其支付方式

1. 服务费用总计：本合同为固定单价暂定总价包干，暂定含税总价为大写人民币整（小写：¥ .00 元），固定单价详见合同附件1《报价清单》；其中包含：

①增值税税率 % 即税金金额¥ 元，不含税价款为¥ 元；②服务费、人工费、食宿费、交通费、耗材费、利润和其他税费等乙方履行本合同下的义务所应收取

的全部费用。除非双方另有约定，甲方无需向乙方支付额外费用。

注：①档案整理所需档案用品。档案整理所需档案用品由乙方提供；档案服务所需的各种基础设施(包括硬件设施和软件设施，如：高速文档扫描仪、A0/A1/A2 大幅面图纸专业扫描设备、数字化图像处理加工软件、数据备份存储设备等由乙方提供②合同数量仅为预估数量，如实际整理数量与预估数量不一致的，实际费用按实际整理数量及对应固定单价据实结算，结算金额不超预算金额上限（即¥223516.67 元）。乙方在档案整理过程中需及时统计各类别实际整理数量报备甲方，如因乙方未及时汇总实际整理数量报备甲方导致数量超量的，由乙方自行负责，甲方不另外结算费用。③如某一类别的档案超出《预估暂定明细表》预估量时，在不超本项目预算金额上限（即¥223516.67 元）的前提下，甲方有权在不同类别间相互调补。

2. 服务费支付方式:

1、合同签订后十个工作日内，乙方提交请款资料及等额增值税专用发票，甲方收到前述材料之日起 30 个日历日内支付至合同暂定总价的 20%。

2、乙方完成项目档案整理及数字化加工服务并经甲方确认后，乙方提交请款资料及等额增值税专用发票，甲方收到前述材料之日起 30 个日历日内支付至合同暂定总价的 70%。

3、项目经甲方验收合格，乙方提供最终交付成果并提交请款资料及等额增值税专用发票后，甲方支付剩余全部合同价款。

乙方的收款账户如下:

开户银行地址:

收款单位账号:

收款单位名称:

3. 履约保证金: 乙方缴存的履约担保金额为人民币_____元整, 作为乙方在履约过程中违约金、罚款或其他应承担费用的扣罚来源之一。履约保证金返还申请时间为本项目合同履行完毕并通过验收合格之日, 乙方在没有任何违约的情况下提交退款申请, 收到乙方申请后 30 个日历日内, 甲方一次性无息退回。

四、违约责任

1. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务或提供的工作成果经整改后仍不符合合同及需求书要求的, 从逾期之日起每日按本合同服务费总额 3‰ 的数额向甲方支付违约金; 逾期达 3 日历日的, 甲方有权委托第三方服务, 因此产生的费用由甲方承担。逾期达 15 日历日, 甲方有权解除合同, 且无需支付未支付的合同款, 由此造成的甲方损失, 乙方应予以赔偿。

2. 若乙方违反本合同约定, 应承担因此给甲方造成的相应损失, 该损失包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方因此而支付第三方的赔偿费用、调查取证的费用、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

3. 甲方有权从服务费、履约保证金中直接扣除乙方应承担的费用或违约金。服务期内, 如履约保证金不足以扣除的, 甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除。不足部分, 乙方应补足。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

五、保密条款

1. 本合同签订之日起至乙方取得甲方书面同意止, 乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档、成果等资料保密, 否则, 乙方导致上述资料泄密的, 乙方必须承担一切责任, 乙方应向甲方支付合同金额 30% 的违约金, 且应当赔偿甲方的一切损失。本合同第五条约定, 不因合同终止而免除乙方的保密责任, 项目完成后, 乙方仍有责任对本项目的技术保密承担责任。

2. 未经甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方, 不得将其用于履行本合同之外的其它用途; 未经甲方事先书面同意, 乙方不得将在履行本合同中取得的数据、技术文档、成果等资料提供给与本合同无关的任何第三方。即使向与履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行本合同所必需的范围。

3. 除了合同本身之外, 上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后将这些物件及全部复制件还给甲方, 甲方同意由乙方持有的除外。

六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅

解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、通知及送达

凡本合同履行过程中的通知、文件、法律文书等，均以下述方式作为甲乙双方确认之有效送达方式。如任一方变更，须提前书面通知对方，否则，由此导致的相关通知、文件、法律文书等退件、拒收、无法送达等情形均视为送达成功。且如采用邮寄方式送达，自发出之日起三日后即视为成功送达，如采用电子方式送达的，自相关信息发出之日即视为成功送达。

甲方：邮寄送达地址：_____，收件人：_____，联系电话：_____；指定联系人（姓名：_____，职务：_____）的电子送达地址：微信号：_____，邮箱：_____。

乙方：邮寄送达地址：_____，收件人：_____，联系电话：_____；指定联系人（姓名：_____，职务：_____）的电子送达地址：微信号：_____，邮箱：_____。

八、争议的解决

因履行本合同发生的任何争议，双方本着友好互利的原则协商解决。协商不成时应向甲方所在地人民法院提起诉讼。除有争议的部分外，双方应继续履行本合同所约定的义务。

九、其它约定

1. 本合同任何内容的修改，须由双方进行协商，并另行签订补充协议或书面文件，所签订的补充协议或相关合同附件均为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力。任何一方自行更改或解除合同的，按违约处理；合同中未尽事项，由双方协商另行签订补充协议。

2. 任何一方未经另一方的书面同意，均不得将本合同的权利、义务、利益转移给第三方。

3. 本合同一式肆份，甲方执叁份、乙方执壹份。本合同双方代表签字盖章后生效，合同履行完毕后自行失效。

4. 本合同附件：

附件 1：《报价清单》

附件 2：《阳光合作协议》

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

或授权代表人（签字）：

或授权代表人（签字）：

电话：

地址：

签约地点：东莞市谢岗镇

签约时间：2026 年 月 日

附件 1：报价清单

新本園2026

阳光合作协议

甲方： 东莞市新东粤环保实业有限公司

乙方：

甲乙双方于 2026 年 月 日签署了《新东粤公司第三方档案机构服务项目合同》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲

方相关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司法律合规部）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部

东实集团举报邮箱：dgsyxf@163.com

东实集团举报电话：0769-28820703（周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路 1 号机关二号大院 9 号楼，东莞实业投资控股集团有限公司风控法务部收，邮编 523000。

三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。
2. 本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）：东莞市新东粤环
保实业有限公司

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026

签约日期：2026

新东方2026