

采购公告

东莞市新东粤环保实业有限公司需采购一家 第三方档案机构服务 单位，现将相关情况介绍如下：

一、项目名称及内容

- 1、项目名称：新东粤公司第三方档案机构服务采购项目；
- 2、采购范围：新东粤公司档案服务；
- 3、项目地点：东莞市谢岗镇曹乐村同心路 200 米东南部卫生填埋场；
- 4、服务时间（供货时间/工期）：8 个月。

二、项目发布

本项目采购信息在东莞实业投资控股集团有限公司网站（<http://www.dgsy.com.cn/>）、东实环境公司官网（<http://dshuanbao.com.cn/>）发布。

★三、响应人资格要求

- 1、响应人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】
- 2、响应人须具备《广东省档案中介机构备案登记证书》或《东莞市档案中介服务机构备案登记证书》或《档案中介服务机构备案回执》。【提供证书复印件（加盖公章）】

3、响应人自 2023 年 1 月 1 日起至今具有不少于 1 个档案整理服务业绩。【按合同签订时间为准，须提供：①合同关键页复印件（加盖公章，包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页等）、②对应每个业绩项目合同期内任意一期已开具的发票证明材料（加盖公章）】

4、响应人须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的：①依法缴纳税收证明材料、②无欠税的证明材料。如依法免税的，须提供相应证明材料。【提供证明材料须加盖公章】

5、未被列入采购人及上级单位部门黑名单，近三年无档案服务造假、泄密、重大违约、骗取中标等不良履约记录。

6、本项目不接受联合体投标，中标后严禁转包、私自分包全部或部分档案加工工作。

四、采购内容及要求

（一）服务内容

响应人须按国家档案局《归档文件整理办法》（DA/T22-2015）和《广东省档案局关于 DA/T22-2015<归档文件整理规则>的贯彻意见》（粤档发〔2016〕28 号）的要求对采购人提供的归档文件资料进行档案标准化整理及数字化加工服务。具体服务内容要求详见以下《档案服务预估明细表》：

档案服务预估明细表

序号	名称	说明	单位	含税单价 限价（元）	预估量
----	----	----	----	---------------	-----

1	文书档案	文件分类、整理排序、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、编制目录、盖盒、入盒、上架	件	3.10	30000
2	工程档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、著录、写案卷标题、打印封面封底侧标、编制目录、制作脊背、贴脊背、入盒、上架	卷	57.33	400
3	招投标档案	文件分类、整理排序、组卷、去金属物、装订、编号、编页码、盖章、著录、打印封面封底、编制目录、制作盒脊背、盖盒、入盒、上架	卷	57.33	600
4	照片档案	分类、冲洗、整理、排列、编号、著录、编目录、入册，照片标题由采购人提供	张	6.83	100
5	实物档案	分类、整理、排列、编号、著录、制作粘贴标签、编制目录、上架	件	5.33	100
6	叠图纸 A2 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	2.00	500
7	叠图纸 A1 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	2.83	500
8	叠图纸 A0 幅面	按规范叠图装入 A4 档案盒	张	3.67	200
9	文档材料扫描	A4 及以下幅面（自动馈纸）高速文档扫描仪自动馈纸扫描、影像处理、数据备份、刻盘、数据挂接	面	0.53	60000
10	图纸扫描-A2 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	4.17	500
11	图纸扫描-A1 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	6.00	500
12	图纸扫描-A0 幅面	扫描、图像处理、合并、数据备份刻盘、数据挂接（彩色扫描）	张	7.67	200
13	指引卡（密集架）	档案摆放、清点、编制密集架指引卡	张	40	50

14	库房示意图	档案清点、编制上墙库房示意图	套	340	1
15	档案目录	打印目录、分编、装订、制作档案目录封面和侧脊标签	本	60	10
16	文件汇编	汇编选题、文件排序、编页码、制作目录、装订、制作文件汇编封面和侧脊标签	本	60	10
17	编研材料	编研材料, 包括大事记、全宗指、组织沿革、基础数据汇编等	套	416.67	1
18	全宗卷	编制 2017-2025 年全宗卷(档案收集材料、整理资料、保管资料、鉴定资料、统计资料、利用资料、管理资料等)	套	1750	1
19	档案管理系统 (网络标准版)	功能模块: 档案管理、档案借阅、档案编研、图书和资料管理、档案利用、统计报表、系统管理、全文批量上传、自定义专门档案 全宗: 1 个 网页著录用户: 2 个 客户端著录用户: 2 个 查询用户: 不限 功能说明: 1. 系统采用 BS 架构, 可通过浏览器实现局域网及多单位间同时访问; 2. 支持客户端著录功能, 使整编人员快速进行整编著录; 3. 同时支持多个著录和检索用户, 档案查询支持分类查询和标题模糊查询、全文检索查询; 4. 支持全文自动批量上传挂接; 提供多类报表统计功能; 5. 支持全部档案及档案分类查询; 6. 可快速查询授权内的档案数据; 7. 支持用户细分权限管理, 不同用户可分别拥有档案整编、查询、打印、统计权限; 8. 提供二次开发接口, 可与其它系统进行数据交互。	套	24493.33	1

注: ①档案整理所需档案用品由成交人提供; 档案服务所需的各种基础设施(包括硬件设施和软件设施, 如: 高速

文档扫描仪、A0/A1/A2 大幅面图纸专业扫描设备、数字化图像处理加工软件、数据备份存储设备等由成交人提供）。

②以上数量仅为预估数量，如实际整理数量与预估数量不一致的，实际费用按实际整理数量及对应固定单价据实结算，结算金额不超预算金额上限。成交人在档案整理过程中需及时统计各类别实际整理数量报备采购人，如因成交人未及时汇总实际整理数量报备采购人导致数量超量的，由成交人自行负责，采购人不另外结算费用。③如某一类别的档案超出《档案服务预估明细表》预估量时，在不超合同预算金额上限的前提下，采购人有权在不同类别间相互调补。

响应人必须完全响应本项目需求书要求，不得偏离。响应人应仔细阅读本采购文件及相关附件，因未详细了解本项目造成报价项目遗漏，由响应人自行负责。

（二）服务要求

1、人员要求：本项目成交人需安排不少于 4 名专职档案人员（含 1 名持证项目主管）提供驻场服务（采购人可提供食宿场所，食宿费用均由响应人自行承担）；档案专业工作人员须为成交人的正式员工，在本项目服务合同签订时需提供驻点工作人员的社保缴费明细供采购人核查，缴费期限不能少于近 2 个月。进场服务期间响应人仍需按国家相关法律法规要求为上述工作人员购买社保，未经采购人书面同意

不得随意更换驻场人员。

2、现场纪律：驻场人员按采购人的工作时间上班（上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30，周六周日、国家节假日休息）；如采购人因特殊情况需要加班，成交人需无偿配合，采购人不额外支付任何费用；驻场人员进出库房、作业场地遵守公司门禁、保密管理规定，禁止携带手机、存储设备私自拍摄档案。

五、服务工期

自公司正式通知第三方机构进场之日起 8 个月内，完成全部档案整理、数字化扫描、配套编研、系统部署调试及整体验收交付工作；公司因专项检查、档案归集等特殊工作需加班配合的，服务商须无偿安排人员加班，不得额外收取费用。

六、支付方式

1、合同签订后十个工作日内，乙方提交请款资料及等额增值税专用发票，采购人收到前述材料之日起 30 个自然日内支付至合同暂定总价的 20%。

2、成交人完成项目档案整理及数字化加工服务并经采购人确认后，成交人提交请款资料及等额增值税专用发票，采购人收到材料之日起 30 个自然日内支付至合同暂定总价的 70%。

3、项目经采购人验收合格，成交人提供最终交付成果并提交请款资料及等额增值税专用发票后，采购人支付剩余

全部合同价款。

七、报价

采购限价：223516.67 元。

本项目发包方式为（固定单价暂定总价包干），报价包括但不限于：完成本项目的成本、利润、税金等在项目过程中可能产生的一切费用。响应人已充分考虑了本项目服务内容及要求描述工作量可能与最终实际工作量存在差距的风险。

★项目最终实际总费用按实际整理数量及对应固定单价据实结算，但结算总金额不超采购预算金额上限。要求响应人提供暂定总价及分项报价，分项包括：响应人认为需要列出的其他分项。响应人所报总价及单价均不得高于采购限价。

八、定标

本次项目采用询价方式进行采购，招标采购工作小组对各供应商响应文件进行审核，并根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，推荐成交候选供应商。

询价结束后，招标采购工作小组将相关询价情况按程序审批并确定成交人。

九、采取的合同文本

合同签订的依据为询价函、响应文件及补充说明等。确定成交单位后，成交单位在 10 天内与采购人签订合同。

响应人收款前需向采购人提供请款材料和开具合法有

效等额的增值税专用发票，否则采购人有权拒绝付款。

★十、响应文件的组成部分（响应文件本项资料如有不全，则作无效报价处理）

- 1、报价函及报价清单（模板）；
- 2、法定代表人身份证明（模板）以及法定代表人身份证复印件；
- 3、法人授权书（模板）及被委托人身份证复印件；
- 4、承诺函（模板）；
- 5、符合“响应人资格要求”对应的证明资料；
- 6、响应人营业执照复印件（加盖公章）；
- 7、响应人认为需要提供的其他资料。

响应人须严格按照采购人提供的表单格式报价，响应文件必须装订完整，于骑缝处加盖投标单位企业公章。装有响应文件的文件袋须贴有密封条，于骑缝处加盖企业公章。

十一、保证金

响应人应按采购文件规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为报价文件的组成部分。响应人与交款人名称必须一致，非响应人缴纳的报价保证金无效。

- 1、报价保证金金额：
人民币伍仟元整（¥4470.00）。
- 2、报价保证金缴纳期限：响应文件递交截止时间前（报价保证金汇错账号、迟到或不足额均作无效处理）。
- 3、报价保证金收款账户信息：

户名：东莞市新东粤环保实业有限公司

银行：东莞农村商业银行谢岗支行

账号：210010190010027127

4、有下列情形之一的，报价保证金将被没收：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同。

2) 成交人将本项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，采购人可没收其报价保证金。

3) 成交人提供虚假报价文件或虚假补充文件。

5、未成交人的报价保证金在采购项目结束后无息退还；本项目的履约保证金为合同金额的 5%，成交人的报价保证金，在本项目合同签订后自动转为履约保证金，不足部分需在签订合同前补齐，履约保证金在项目完成并经采购人验收合格后退回成交人。

十二、响应文件份数

正本一份，并提供盖章的响应文件扫描件电子版(U 盘)。

十三、开标时间及地址

1、开标时间：2026 年 8 月 25 日(星期二)下午 15:00。

2、开标地址：东莞市新东粤环保实业有限公司办公楼三楼开标室(可导航“汇进车行-南门”，其正对面保安亭进来即可)。

联系人：梁小姐

联系电话：13798745750

十四、注意事项

1、若响应人未按规定时间将文件送达现场，视为放弃投标资格。

2、采购人向响应人提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使响应人利用的资料，采购人对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、本项目执行过程中将遵循国家、省、市有关法律、法规、标准、技术规范 and 规范性文件的最新规定。

4、成交单位对采购文件中技术条款作出的负偏离，采购人如不接受，可要求成交单位以采购文件的要求为准，如成交单位拒绝的，采购人有权取消其成交资格或取消合同。采购人不作任何补偿。

5、报价函上如用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致，以文字数额为准；如单价乘以数量合计后不等于总价时，以单价为准修正总价。

6、本项目仅可提交一个报价方案，提交两个或以上报价方案的响应人视为无效报价。

7、本项目不接受响应人其他附加条件。

8、本项目如发生多次采购，根据以下情况可以现场申请转换采购方式继续采购：

（1）当有效供应商只有 2 家时，经招采小组论证，采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人和

作出实质性响应的供应商代表同意后，可现场更改为 2 家供应商继续竞争性谈判采购。

(2) 当有效供应商只有 1 家时，经招采小组论证，采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人和作出实质性响应的供应商代表同意后，可现场更改为 1 家供应商继续定向谈判采购。

(3) 若不同意转换采购方式，退出投标的供应商，投标保证金按采购文件规定退还。

2、如采购人对采购标的整体或主要部件有约定多个品牌且采购项目采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同响应人参加同一合同项下报价，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的响应人参加评标（或参与转方式采购）；如以上响应人报价相同的，则采取随机抽取方式确定参加评标（或参与转方式采购）的响应人，其他响应人报价无效。

东莞市新东粤环保实业有限公司（采购人）

2026 年 8 月 17 日



新东方2026